

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»
Социально-экономический институт
Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

**ФТД.01 – ОСНОВЫ ЛИЧНОСТНОГО РОСТА И
САМООРГАНИЗАЦИИ**

Направление подготовки – 09.04.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль) – Интеллектуальные информационные системы и технологии

Квалификация – магистр

Количество зачётных единиц (часов) – 2 (72)

Разработчики: д.ф.н., доцент  /О.Н. Новикова/;

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин (протокол № 9 от «05» марта 2025 года).

Зав. кафедрой  /О.Н. Новикова/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией социально-экономического института (протокол № 2 от «06» марта 2025 года).

Председатель методической комиссии СЭИ  /А.В.Чевардин/

Рабочая программа утверждена директором социально-экономического института

Директор СЭИ  /Ю.А. Капустина/

«06» марта 2025 года.

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов:	6
5.1. <i>Трудоемкость разделов дисциплины</i>	6
5.2. <i>Содержание занятий лекционного типа</i>	6
5.3. <i>Темы и формы практических занятий</i>	8
5.4. <i>Детализация самостоятельной работы</i>	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7.1. <i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</i>	10
7.2. <i>Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</i>	10
7.3. <i>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</i>	12
7.4. <i>Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций</i>	14
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся	14
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	15
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15

1. Общие положения

Дисциплина «Основы личностного роста и самоорганизации» относится к факультативным дисциплинам учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 09.04.02 Информационные системы и технологии (профиль «Интеллектуальные информационные системы и технологии»).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Основы личностного роста и самоорганизации» являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Минобрнауки России № 245 от 06.04.2021 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты от 17.09.2014 г. №645н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель разработки программного обеспечения»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты от 17.09.2014 г. №647н «Об утверждении профессионального стандарта «Администратор баз данных»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты от 18.11.2014 г. №893н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель проектов в области информационных технологий»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 09.04.02 «Информационные системы и технологии», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 917 от 19.09.2017 (ФГОС ВО);
- Учебный план образовательной программы высшего образования направления 09.04.02 «Информационные системы и технологии» (профиль «Интеллектуальные информационные системы и технологии») подготовки магистров по очной форме обучения, одобренный Ученым советом УГЛУТУ (протокол №3 от 20.03.2025).

Обучение по образовательной программе 09.04.02 «Информационные системы и технологии» (профиль «Интеллектуальные информационные системы и технологии») осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Цели и задачи курса

Цель курса – выработать у студентов-магистрантов способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Задачи курса

- сформировать знания в области самоанализа и самооценки, технологий выстраивания процесса саморазвития с учетом имеющихся ресурсов и ограничений;
- сформировать навыки определения приоритетов собственной профессиональной деятельности; достижения поставленных личных и профессиональных целей с учетом имеющихся ресурсов;
- сформировать навыки оценки эффективности использования времени и других ресурсов для достижения поставленных целей.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– **УК-6** – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: методы оценки возможностей; методы оценки ограничений; основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения; методы самоконтроля результатов.

Уметь: планировать свою деятельность, исходя из имеющихся ресурсов; формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей; проектировать процесс саморазвития; применять методы самооценки и самоконтроля результатов.

Владеть: методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками проектирования процесса саморазвития с учетом оценки возможностей и ограничений; технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы личностного роста и самоорганизации» относится к факультативным дисциплинам (модулям) и включена в блок ФТД «Факультативные дисциплины» учебного плана, что означает формирование в процессе обучения у магистрантов компетенций в рамках выбранного профиля подготовки. Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ОПОП и написания выпускной квалификационной работы.

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие дисциплины	Сопутствующие дисциплины	Обеспечиваемые дисциплины
Проектный менеджмент	Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего академических часов
Контактная работа с преподавателем*:	36,25
лекции (Л)	18
практические занятия (ПЗ)	18
лабораторные работы (ЛР)	-
Промежуточная аттестация (ПА)	0,25
Самостоятельная работа обучающихся:	35,75

Вид учебной работы	Всего академических часов
изучение теоретического курса	20
подготовка к текущему контролю	15
подготовка к промежуточной аттестации	0,75
Вид промежуточной аттестации:	зачет
Общая трудоемкость, з.е./ часы	2/72

*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛУ от 25 февраля 2020 года.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Саморазвитие и самоорганизация личности: проблемы определения, основные компоненты и аспекты	2	2	-	4	4
2	Личностные и профессиональные качества. Профессиональное самоопределение и карьерный рост	2	2	-	4	4
3	Общение как условие личностного и профессионального роста	2	2	-	4	4
4	Мотивация как условие личностного и профессионального роста	2	2	-	4	4
5	Конфликты в организации и пути их предупреждения и разрешения	2	2	-	4	4
6	Специфика группового субъекта труда. Взаимодействие личности и профессиональной организации. Организационная культура	2	2		4	4
7	Основы управления временем (тайм-менеджмент)	2	4	-	6	6
8	Основные технологии саморазвития личности	4	2	-	6	5
Итого по разделам:		18	18	-	36	35
Промежуточная аттестация		х	х	х	0,25	0,75
Всего		72				

5.2 Содержание занятий лекционного типа

Тема 1. Саморазвитие и самоорганизация личности: проблемы определения, основные компоненты и аспекты Понятие личности и различные подходы. Понятие личности и её структура. Уровни личности. Психологический портрет психически здоровой и социально зрелой (самоактуализирующейся) личности. Психодиагностика уровня развития личности. Основы самоанализа и самодиагностики. Саморазвитие как результат профессионального творчества. Характеристики профессионального саморазвития (А.К.Маркова): профессиональное самосознание, принятие себя как профессионала; постоянное самоопределение; саморазвитие профессиональных способностей, самопроектирование. Стадии профессионального развития Д.Сьюпера (пробуждение, исследование, консолидация, сохранение, спад).

Тема 2. Личностные и профессиональные качества. Профессиональное

самоопределение и карьерный рост Психологические аспекты процесса формирования и развития навыков профессионально-личностного роста. Профессиональные и социальные качества: коммуникативные, волевые, организационно-административные, харизматичность. Внутри-личностные качества: морально-этические, эмоциональная стабильность, уровень тревожности, адекватность самооценки. Условия формирования и развития навыков профессионально-личностного роста. Умение управлять собственной жизнедеятельностью как важнейшее качество профессионально-личностного роста.

Тема 3. Общение как условие личностного и профессионального роста

Стремление к общению как ведущий мотив к деятельности. Выработка оптимальных навыков эффективного общения. «Я-образ» и образ партнера. Средства, каналы и стили общения. Мотивационное общение. Кондиционное общение. Невербальное общение. Доминирование. Манипуляции. Соперничество Партнерство. Содружество. Технологии эффективного общения и уверенность в себе.

Тема 4. Мотивация как условие личностного и профессионального роста

Профессиональное самоопределение. Профессиональная мотивация. Выбор профессии как социальный процесс. Последипломное образование. Этапы профессионального становления. Профессионально ориентированная периодизация: стадия оптации (12 - 17 лет); стадия профессиональной подготовки (15- 23 года); стадия развития профессионала (от 16 - 23 лет до пенсионного возраста). Кризисы профессионального становления.

Тема 5. Конфликты в организации и пути их предупреждения и разрешения

Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Причины, источники и предпосылки возникновения конфликта в процессе профессионального общения. Стратегия и стили поведения в конфликтной ситуации профессионального общения. Правила поведения напряжения в условиях конфликта в организации и пути их предупреждения и разрешения.

Тема 6. Специфика группового субъекта труда. Взаимодействие личности и профессиональной организации. Организационная культура Понятие организационной культуры и регламент действий организации. Структура организационной культуры: мировоззрение, организационные ценности, организационная мифология, стили поведения, символы, нормы, психологический климат в организации, коммуникационная система и язык общения, внешний вид, одежда и представление себя на работе. Адаптация и интеграция в коллектив. Ролевое моделирование. Поведение высшего руководства в кризисных ситуациях. Кадровая политика организации.

Тема 7. Основы управления временем (тайм-менеджмент) Тайм-менеджмент в России: особенности становления. Система тайм-менеджмента: эффективность, технологии, стратегии, философия. Реактивный подход. Проактивный подход. Управление собой как компанией. Технологии и критерии SMART. Хронометраж как персональная система учета времени. Контекстное планирование в тайм-менеджменте. Майнд-менеджмент. Интеллект-карта. Приоритеты. Оптимизация расходов времени. Матрица Эйзенхауэра. Технологии достижения результатов.

Тема 8. Основные технологии саморазвития личности Социальная среда и личность. Творческий потенциал личности и условия его развития. Саморазвития и самосовершенствования. Способы саморазвития. Программа саморазвития. Профессиональное саморазвитие личностно-ориентированная «технология» саморазвития по к. Роджерсу. Технология саморазвития: педагогика ненасилия. Основы методики саморазвития Г. К. Селевко. Технология саморазвития личности Алексея Ухтомского. Индивидуальная технология саморазвития.

5.3 Темы и формы занятий семинарского типа

№	Тема семинарских занятий	Форма проведения занятия	Трудоемкость, час
1.	Саморазвитие и самоорганизация личности: проблемы определения, основные компоненты и аспекты	семинар	2

2.	Личностные и профессиональные качества. Профессиональное самоопределение и карьерный рост	семинар	2
3.	Общение как условие личностного и профессионального роста	семинар	2
4.	Мотивация как условие личностного и профессионального роста	семинар	2
5.	Конфликты в организации и пути их предупреждения и разрешения	семинар	2
6.	Специфика группового субъекта труда. Взаимодействие личности и профессиональной организации. Организационная культура	семинар	2
7.	Основы управления временем (тайм-менеджмент)	семинар	4
8.	Основные технологии саморазвития личности	семинар	2
Итого часов:			18

5.4 Самостоятельная работа обучающихся

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час
1	Саморазвитие и самоорганизация личности: проблемы определения, основные компоненты и аспекты	Чтение литературы, подготовка к выполнению практических заданий, докладов и тестированию	4
2	Личностные и профессиональные качества. Профессиональное самоопределение и карьерный рост	Чтение литературы, подготовка к выполнению практических заданий, докладов и тестированию	4
3	Общение как условие личностного и профессионального роста	Чтение литературы, подготовка к выполнению практических заданий, докладов и тестированию	4
4	Мотивация как условие личностного и профессионального роста	Чтение литературы, подготовка к выполнению практических заданий, докладов и тестированию	4
5	Конфликты в организации и пути их предупреждения и разрешения	Чтение литературы, подготовка к выполнению практических заданий, докладов и тестированию	4
6	Специфика группового субъекта труда. Взаимодействие личности и профессиональной организации. Организационная культура	Чтение литературы, подготовка к выполнению практических заданий, докладов и тестированию	4
7	Основы управления временем (тайм-менеджмент)	Чтение литературы, подготовка к выполнению практических заданий, докладов и тестированию	6
8	Основные технологии саморазвития личности	Чтение литературы, подготовка к выполнению практических заданий, докладов и тестированию	5
9	Подготовка к промежуточной аттестации	Подготовка ответов на вопросы зачета	0,75
Итого:			35

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

Основная и дополнительная литература

№ п/п	Автор, наименование	Год издания	Количество экземпляров в научной библиотеке
Основная литература			
1	Дёрина, Н. В. Культура самоорганизации как вид личностно-профессиональной культуры будущего специалиста : учебное пособие / Н. В. Дёрина. — Магнитогорск : МГТУ им. Г.И. Носова, 2025. — 89 с. — ISBN 978-5-9967-3363-7. — Текст : электронный // Лань :	2025	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

	электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/508132 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
2	Малафий, А. С. Компетентностный подход в профессиональной подготовке специалиста: селф-менеджмент и управление временем как личностный результат образования : учебное пособие / А. С. Малафий, В. Н. Ранних. — Тула : ТулГУ, 2023. — 154 с. — ISBN 978-5-7679-5319-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/391349 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2023	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Оськина, С. В. Технологии самоорганизации и саморазвития личности : учебное пособие / С. В. Оськина. — Тула : ТулГУ, 2023. — 158 с. — ISBN 978-5-7679-5317-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/391340 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2023	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
4	Филиогло, Л. Д. Основы самоорганизации : учебно-методическое пособие / Л. Д. Филиогло, В. В. Нюренберг. — Тольятти : ТГУ, 2013. — 234 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139966 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2013	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
Дополнительная литература			
5	Петренко, Е. С. Современные практики принятия управленческих решений: лидерство и саморазвитие=Modern management decisionmaking practices: leadership and self-development: учебное пособие: [16+] / Е. С. Петренко, Л. В. Шабалтина, А. В. Варламов. — Москва: Креативная экономика, 2019. — 102 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599622 . — Библиогр.: с. 98 - 100. — ISBN 978-5-91292-295-4. — DOI 10.18334/9785912922954. — Текст: электронный.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю
Методическая литература			
6	Обухова, Ю. В. Актуальные вопросы психологии личности: теория и практика / Ю. В. Обухова; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. — 143 с.: ил. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499912 . — Текст: электронный.	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно- методической литературы.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Информационно-правовой портал Гарант. — URL: <http://www.garant.ru/>. — Режим доступа: свободный.

3. Библиографическая и реферативная база данных Scopus компании Elsevier. — URL: <https://www.scopus.com/>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Профессиональные базы данных

1. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. — URL: <https://www.prilib.ru/>. — Режим

доступа: свободный.

2. Научная электронная библиотека elibrary. – URL: <http://elibrary.ru/>. Режим доступа: свободный.

3. Национальная электронная библиотека. – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный.

4. Национальная электронная библиотека. – URL: <https://нэб.рф/>. – Режим доступа: свободный.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Промежуточный контроль: контрольные вопросы к зачету Текущий контроль: практические задания, тестирование, доклады

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы к зачету (промежуточный контроль формирования компетенции УК-6)

«Зачтено» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы;

«Зачтено» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов;

«Зачтено» – дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

«Не зачтено» – студент демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

Критерии оценивания выполнения практических заданий (текущий контроль формирования компетенции УК-6):

«5» (отлично): выполнены все задания практических работ, студент четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

«4» (хорошо): выполнены все задания практических работ, студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«3» (удовлетворительно): выполнены все задания практических работ с замечаниями, студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практических работ, студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

Критерии оценивания выполнения тестовых заданий (текущий контроль формирования компетенции УК-6)

5» (отлично) - даны верные ответы не менее, чем на 86% тестовых заданий;

«4» (хорошо) - даны верные ответы не менее, чем на 71% тестовых заданий;

«3» (удовлетворительно) - даны верные ответы не менее, чем на 51% тестовых заданий;

«2» (неудовлетворительно) - даны верные ответы менее, чем на 51% тестовых заданий.

Критерии оценивания подготовки докладов (текущий контроль формирования компетенции УК-6):

«5» (отлично). Обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо). Обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно). Обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно). Обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Контрольные вопросы к зачету (промежуточный контроль)

1. Самопознание как структурный компонент личности.
2. Взаимосвязь самопознания с понятиями «личностный рост», «профессиональный рост», «саморазвитие», «самосовершенствование», «самоорганизация».
3. Актуальность проблемы самоорганизации в контексте социокультурной модернизации отечественного образования.

4. Роль самоорганизации в эффективности учебной и профессиональной деятельности.
5. Становление и развитие проблемы самоорганизации во второй половине XX века.
6. Взаимосвязь самоорганизации с понятиями «саморегуляция», «самоуправление» и «рефлексия».
7. Подходы к определению понятия «самоорганизация».
8. Структурно-функциональный состав самоорганизации.
9. Иерархия «самопроцессов» в психолого-педагогических исследованиях.
10. Понятие «рефлексии» в различных областях научных знаний.
11. Особенности педагогической рефлексии.
12. Особенности рефлексии как компонента готовности педагога к профессиональной деятельности.
13. Типы рефлексии.

7.3.2 Практические задания (текущий контроль)

1. Кратко обоснуйте актуальность проблемы самоорганизации в контексте социокультурной модернизации отечественного образования.
2. Дайте характеристику роли самоорганизации в эффективности учебной и профессиональной деятельности.
3. Опишите становление и развитие проблемы самоорганизации во второй половине XX века.
4. В чём Вы видите взаимосвязь самоорганизации с понятиями «саморегуляция», «самоуправление» и «рефлексия».
5. Выполните тест «Как понять другого человека?» (В.В. Бойко).
6. Выполните тест «Диагностика эмоциональных барьеров в межличностном общении (В.В.Бойко)».
7. Выполните Тест «Методика диагностики уровня развития рефлексивности» (А.В. Карпов).

7.3.3 Задания в тестовой форме (текущий контроль)

- 1 Возникновение термина «самоорганизующаяся система» связано с именем:

а) У.Р. Эшби;	в) Платона;
б) Аристотеля;	г) В.Г. Пушкина.
- 2 Кибернетический принцип самоорганизации на уровне физиологических систем нашел свое выражение в концепции активности...

а) П.К. Анохина;	в) П.Ф. Лесгафта;
б) Н.А Бернштейна;	г) Н.М. Пейсахова.
- 3 Проблема психической саморегуляции и ее влияние на различные аспекты деятельности и поведения человека стала одной из актуальнейших научно-практических проблем психологии с

а) 70-80-х годов 20 века;	в) с 70-80-х годов 13 века;
б) с 20-30-х годов 19 века;	г) с 20-30-х годов 20 века.
- 4 Какие компоненты самоорганизации из перечисленных относятся к функциональным:

а) целеполагание;	в) самоконтроль;
б) планирование;	г) волевые усилия.
- 5 Какие компоненты самоорганизации из перечисленных относятся к личностным:

а) целеполагание;	в) самоконтроль;
б) планирование;	г) волевые усилия.

6 Виды рефлексии:

- а) элементарная;
- б) научная;
- в) философская;
- г) личностная.

7 Представители какого подхода рассматривают самоорганизацию как личностное образование:

- а) деятельностного подхода;
- б) технического подхода;
- в) акмеологического подхода;
- г) личностного подхода.

8 Целеполагание отражает ...:

- а) отражает навыки принятия и удержания целей;
- б) способность выявлять и анализировать обстоятельства, существенные для достижения поставленной цели;
- в) навыки планирования человеком собственной деятельности;
- г) навыки контроля и оценки человеком собственных действий, психических процессов и состояний.

7.3.4 Темы докладов (текущий контроль)

1. Взаимосвязь самоорганизации с понятиями «саморегуляция», «самоуправление» и «рефлексия».
2. Подходы к определению понятия «самоорганизация».
3. Структурно-функциональный состав самоорганизации.
4. Иерархия «самопроцессов» в психолого-педагогических исследованиях.
5. Понятие «рефлексии» в различных областях научных знаний.
6. Концепция самоменеджмента М.Вудкока и Д.Френсиса
7. Концепция самоменеджмента Л.Зайверта.
8. Концепция самоменеджмента В.И.Андреева.
9. Концепция самоменеджмента А.Т.Хроленко.
10. Самопознание и самоанализ.
11. Самомотивация.
12. Лидерство. Лидерские качества и пути их развития.
13. Стресс. Способы преодоления и профилактики стресса.
14. Самоуправление деловой карьерой.
15. «Поглотители времени» в аспекте делового этикета.

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Количество баллов (оценка)	Пояснения
Высокий	«зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Обучающийся на высоком уровне способен оценивать возможности и ограничения, проектировать процесс саморазвития, определять приоритеты своей деятельности, реализовывать и совершенствовать ее на основе самоконтроля результатов
Хороший	«зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Обучающийся на хорошем уровне при небольшой коррекции способен оценивать возможности и ограничения, проектировать процесс

		саморазвития, определять приоритеты своей деятельности, реализовывать и совершенствовать ее на основе самоконтроля результатов
Средний	«зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки. Обучающийся на базовом уровне под руководством способен оценивать возможности и ограничения, проектировать процесс саморазвития, определять приоритеты своей деятельности, реализовывать и совершенствовать ее на основе самоконтроля результатов
Низкий	«не зачтено»	Теоретическое содержание курса не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий. Обучающийся не способен оценивать возможности и ограничения, проектировать процесс саморазвития, определять приоритеты своей деятельности, реализовывать и совершенствовать ее на основе самоконтроля результатов

8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Основными видами учебной деятельности студентов являются лекции, занятия семинарского типа и самостоятельные занятия.

Основными видами *самостоятельной работы* студентов являются:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям и практическим занятиям) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельная работа над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом;
- подготовка докладов;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к зачету.

Подготовка докладов по выбранной тематике предполагает подбор необходимого материала и его анализ, определение его актуальности и достаточности, формирование плана доклада или структуры реферата, таким образом, чтобы тема была полностью раскрыта. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер. Подготовленная в PowerPoint презентация должна иллюстрировать доклад и быть удобной для восприятия.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов, т.е. при их выполнении не следует пользоваться учебной и другими видами литературы.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 45-60 секунд на один вопрос.

Содержание тестов по дисциплине ориентировано на подготовку магистров по основным вопросам курса. Уровень выполнения теста позволяет преподавателям судить о ходе самостоятельной работы магистрантов в межсессионный период и о степени их подготовки к зачету.

При *подготовке к промежуточной аттестации* обучающиеся должны:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;

–подготовить ответы на вопросы к зачету.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Применение цифровых технологий в рамках преподавания дисциплины предоставляет расширенные возможности по организации учебных занятий в условиях цифровизации образования и позволяет сформировать у обучающихся навыки применения цифровых сервисов и инструментов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Для реализации этой цели в рамках изучения дисциплины могут применяться следующие цифровые инструменты и сервисы:

для коммуникации с обучающимися: VK – Мессенджер (https://vk.me/app?mt_click_id=mt-v7eix5-1660908314-1651141140) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare;

YouGile (<https://ru.yougile.com/>) – система управления проектами и общения, планировщик задач, распространяется по лицензии trialware;

для планирования аудиторных и внеаудиторных мероприятий:

Яндекс.Календарь (<https://calendar.yandex.ru/>) – онлайн календарь-планер, распространяется по лицензии ShareWare;

– для организации удаленной связи и видеоконференций:

Webinar (<https://webinar.ru/>) – платформа для вебинаров, обучения, распространяется по лицензии trialware;

Видеозвонки Mail.ru (<https://calls.mail.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare;

Яндекс.Телемост (<https://telemost.yandex.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

– при проведении лекций используются презентации материала в программе MicrosoftOffice (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

Для дистанционной поддержки дисциплины используется система управления образовательным контентом Moodle. Для работы в данной системе все обучающиеся на первом курсе получают индивидуальные логин и пароль для входа в систему, в которой размещаются: программа дисциплины, материалы для лекционных и иных видов занятий, задания, контрольные вопросы.

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы с документами (карты, планы, схемы, регламенты), ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия: бессрочно;

- операционная система Astra Linux Special Edition. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок действия: бессрочно;
- пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛУТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия: бессрочно;
- пакет прикладных программ Р7-Офис.Профессиональный. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;
- система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);
- браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета. Аудитории для проведения занятий лекционного типа укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещения для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены персональными компьютерами и имеют выход в сеть Интернет. Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛУТУ. Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Требования к оснащенности аудиторий

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации	Переносная мультимедийная установка (проектор, экран). Учебная мебель
Помещения для самостоятельной работы	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Стеллажи. Раздаточный материал